

بسمه تعالی

تقویم آموزشی دوره مهارت‌افزایی کوآپ در مقطع کارشناسی

مدیریت خدمات آموزشی - تیرماه ۱۴۰۳

ردیف	شرح اقدامات	اقدام کننده	گردش کار و بازه زمانی مجاز		توضیحات
			ساختار اول	ساختار دوم	
۱	فراخوان دوره کوآپ	دانشکده و مدیریت خدمات آموزشی	...../۱۱/۰۱		۱- اولین دوره کوآپ از تابستان (تیر ماه) ۱۴۰۴ برای ورودی ۱۴۰۱ اجرا می گردد. در فرخوان، برگزاری چندمین دوره و مشمول کدام ورودی، مد نظر قرار گیرد. ۲- جستجو برای تعیین محل دوره کوآپ توسط دانشجویان واجد شرایط
۲	تکمیل کاربرگ شماره ۱ (کاربرگ درخواست دانشجو در دوره اول کوآپ) و تحویل به آموزش دانشکده مربوطه	دانشجو	...../۱۱/۱۵ لغایت ...../۱۱/۳۰		در زمان تکمیل کاربرگ شماره ۱ باید معدل کل دانشجو و تعداد واحدهای گذرانده شده تا پایان نیم سال پنجم مشخص باشد.
۳	بررسی کاربرگ شماره ۱ توسط دانشکده مربوطه	مدیرگروه، معاون آموزشی دانشکده	...../۱۱/۱۵ لغایت ...../۱۲/۱۵		۱- بررسی شرایط احراز دانشجو طبق ماده ۲ آیین نامه آموزشی دوره کار و آموزش پایدار (کوآپ) از نظر تعداد واحدهای گذرانده شده و معدل کل تا پایان نیم سال پنجم بر اساس ظرفیت تعیین شده از سوی گروه آموزشی ۲- تایید واحد صنعتی برای گذراندن دوره کوآپ با توجه به ماده ۹ آیین نامه آموزشی دوره کار و آموزش پایدار (کوآپ) ۳- تعیین استاد ناظر دانشجو توسط شورای آموزشی دانشکده

ردیف	شرح اقدامات	اقدام کننده	گردش کار و بازه زمانی مجاز		توضیحات
			ساختار اول	ساختار دوم	
۴	ارسال درخواست دوره اول کوآپ توسط دانشجویان واجد شرایط در پیشخوان سامانه گلستان	دانشجو	۱۲/۱۵ لغایت ۰۱/۱۴/.....		۱- بارگذاری کاربرگ شماره ۱ در پیشخوان سامانه گلستان ۲- تعیین ساختار دوره کوآپ مطابق نظر استاد ناظر
۵	صدور معرفی نامه موقت و تحویل آن به کارورز (کاربرگ شماره ۲)	آموزش دانشکده	۰۱/۱۵ لغایت ۰۲/۱۵/.....		دانشجو معرفی نامه موقت (کاربرگ شماره ۲) دریافت و به محل کارورزی دوره کوآپ مراجعه می نماید.
۶	دریافت موافقت محل کارورزی دوره اول کوآپ	دانشجو	۰۲/۱۵ لغایت ۰۳/۱۵/.....		صدور معرفی نامه قطعی و بارگذاری در پیشخوان سامانه گلستان جهت ارسال به استاد ناظر
۷	شرکت دانشجو در آموزش های مهارت نرم	دانشجو	خرداد ماه		دانشجویانی که با درخواست آنها برای ورود به دوره کوآپ موافقت می شود، پیشنهاد می شود که حداقل یک درس اختیاری مرتبط با مهارت های شغلی یا درس مرتبط مشخص شده توسط گروه/دانشکده را قبل از شروع دوره بگذرانند.
۸	شروع دوره اول کوآپ	دانشجو/ واحد صنعتی	تابستان سال سوم و نیم سال هشتم	تابستان سال سوم و نیم سال هفتم	حضور دانشجو در واحد صنعتی و انجام دوره تمام وقت کوآپ در تعامل با استاد ناظر و مسئول رابط صنعتی

ردیف	شرح اقدامات	اقدام کننده	گردش کار و بازه زمانی مجاز		توضیحات
			ساختار اول	ساختار دوم	
۹	نظارت بر دوره اول کوآپ	استاد ناظر دانشکده	در طول دوره کوآپ		
۱۰	آخرین مهلت تکمیل و بارگذاری کاربرگ‌ها در پیشخوان سامانه گلستان	دانشجو	در طول دوره کوآپ		<p>۱- تکمیل کاربرگ شماره ۳</p> <p>۲- تکمیل کاربرگ شماره ۴ توسط مسئول رابط صنعتی و ارسال آن به استاد ناظر دانشکده</p> <p>۳- ارسال گزارش نویسی دوره کوآپ برای استاد ناظر</p> <p>۴- در ساختار اول : آخرین مهلت بارگذاری کاربرگ‌ها در پیشخوان سامانه گلستان تا قبل از شروع امتحانات نیم‌سال دوم طبق تقویم آموزشی دانشگاه</p> <p>۵- در ساختار دوم : آخرین مهلت بارگذاری کاربرگ‌ها در پیشخوان سامانه گلستان تا قبل از شروع امتحانات نیم‌سال اول طبق تقویم آموزشی دانشگاه</p>

ردیف	شرح اقدامات	اقدام کننده	گردش کار و بازه زمانی مجاز		توضیحات
			ساختار اول	ساختار دوم	
۱۱	پایان دوره اول کوآپ و تعیین نمره توسط استاد ناظر دانشکده و صدور گواهی برای دانشجو در صورت گذراندن موفق دوره	استاد ناظر / مدیریت خدمات آموزشی	قبل از شروع امتحانات نیم سال دوم طبق تقویم آموزشی دانشگاه	قبل از شروع امتحانات نیم سال اول طبق تقویم آموزشی دانشگاه	۱- در ساختار اول : آخرین مهلت تعیین نمره نهایی توسط استاد ناظر دانشکده و اعلام به مدیریت خدمات آموزشی جهت صدور گواهی برای دانشجو طبق تقویم آموزشی دانشگاه ۲- در ساختار دوم : آخرین مهلت تعیین نمره نهایی توسط استاد ناظر دانشکده و اعلام به مدیریت خدمات آموزشی جهت صدور گواهی برای دانشجو طبق تقویم آموزشی دانشگاه
۱۲	تکمیل کاربرگ شماره ۱ (کاربرگ درخواست دانشجو در دوره دوم کوآپ) و تحویل به آموزش دانشکده مربوطه	دانشجو	...../۰۳/۰۱ لغایت ...../۰۳/۱۵	...../۱۰/۰۱ لغایت ...../۱۰/۱۵	
۱۳	بررسی کاربرگ شماره ۱ توسط دانشکده مربوطه	مدیر گروه، معاون آموزشی دانشکده	...../۰۳/۰۱ لغایت ...../۰۳/۲۰	...../۱۰/۰۱ لغایت ...../۱۰/۲۰	تایید واحد صنعتی برای گذراندن دوره کوآپ با توجه به ماده ۹ آیین نامه آموزشی دوره کار و آموزش پایدار (کوآپ)
۱۴	ارسال درخواست دوره دوم کوآپ توسط دانشجویان واجد شرایط در پیشخوان سامانه گلستان	دانشجو	...../۰۳/۰۱ لغایت ...../۰۳/۲۵	...../۱۰/۰۱ لغایت ...../۱۰/۲۵	بارگذاری کاربرگ شماره ۱ در پیشخوان سامانه گلستان

ردیف	شرح اقدامات	اقدام کننده	گردش کار و بازه زمانی مجاز		توضیحات
			ساختار اول	ساختار دوم	
۱۵	صدور معرفی نامه موقت و تحویل آن به کارورز (کاربرد شماره ۲)	آموزش دانشکده	...../۰۳/۰۱ لغایت ...../۰۳/۳۰	...../۱۰/۰۱ لغایت ...../۱۰/۳۰	دانشجو معرفی نامه موقت (کاربرد شماره ۲) دریافت و به محل کارورزی دوره کوآپ مراجعه می نماید.
۱۶	دریافت موافقت محل کارورزی دوره دوم کوآپ	دانشجو	تا ۰۴/۰۵/.....	تا قبل از شروع نیم سال دوم طبق تقویم آموزشی دانشگاه	صدور معرفی نامه قطعی و بارگذاری در پیشخوان سامانه گلستان جهت ارسال به استاد ناظر
۱۷	شروع دوره دوم کوآپ	دانشجو/ واحد صنعتی	تابستان سال چهارم و نیم سال نهم	نیم سال هشتم و تابستان آن	حضور دانشجو در واحد صنعتی و انجام دوره تمام وقت کوآپ در تعامل با استاد ناظر و مسئول رابط صنعتی
۱۸	نظارت بر دوره دوم کوآپ	استاد ناظر دانشکده	در طول دوره کوآپ		

ردیف	شرح اقدامات	اقدام کننده	گردش کار و بازه زمانی مجاز		توضیحات
			ساختار اول	ساختار دوم	
۱۹	آخرین مهلت تکمیل و بارگذاری کاربرگ‌ها در پیشخوان سامانه گلستان	دانشجو	طول دوره کوآپ		<p>۱- تکمیل کاربرگ شماره ۳</p> <p>۲- تکمیل کاربرگ شماره ۴ توسط مسئول رابط صنعتی و ارسال آن به استاد ناظر دانشکده</p> <p>۳- ارسال گزارش نویسی دوره کوآپ برای استاد ناظر</p> <p>۴- در ساختار اول : آخرین مهلت بارگذاری کاربرگ‌ها در پیشخوان سامانه گلستان تا قبل از شروع امتحانات نیم‌سال اول طبق تقویم آموزشی دانشگاه</p> <p>در ساختار دوم : آخرین مهلت بارگذاری کاربرگ‌ها در پیشخوان سامانه گلستان تا قبل از شروع نیم‌سال تحصیلی اول طبق تقویم آموزشی دانشگاه</p>
۲۰	پایان دوره دوم کوآپ و تعیین نمره توسط استاد ناظر دانشکده و صدور گواهی برای دانشجو در صورت گذراندن موفق دوره	استاد ناظر / مدیریت خدمات آموزشی	انتهای نیم‌سال نهم	انتهای تابستان نیم‌سال هشتم	<p>۱- در ساختار اول : آخرین مهلت تعیین نمره نهایی توسط استاد ناظر دانشکده و اعلام به مدیریت خدمات آموزشی جهت صدور گواهی برای دانشجو طبق تقویم آموزشی دانشگاه</p> <p>۲- در ساختار دوم : آخرین مهلت تعیین نمره نهایی توسط استاد ناظر دانشکده و اعلام به مدیریت خدمات آموزشی جهت صدور گواهی برای دانشجو طبق تقویم آموزشی دانشگاه</p>